Description de Poste
Agent de Projet d'Approche aux Employeurs / Nouveaux Arrivants

(Poste à terme de 6 mois)

L'Agent de Projet de Nouveaux Arrivants / Approche aux Employeurs sera responsable de coordonner un projet de recherche compréhensif pour créer des liens et des partenariats avec des nouveaux immigrants, ainsi que les employeurs de Comté du Restigouche du Nouveau-Brunswick, toute en faisant rapport au Directeur Exécutif de l'Association Multiculturelle du Restigouche. Ses tâches principales seront :

- Voyager dans la région du Restigouche pour identifier et interroger des nouveaux immigrants pour développer des plans d'établissement individuels
- Rencontrer des employeurs potentiels du Comté de Restigouche
- Contribuer à l'intégration dans la région du Programme Pilote d'Immigration au Canada Atlantique

Autres tâches spécifiques incluent, mais sans s'y limiter:

- Effectuer des visites chez des employeurs de la région afin de promouvoir l'AMR, ses programmes et ses services
- Établir et développer des partenariats avec des employeurs de la région afin d'augmenter le nombre d'emplois disponibles pour les nouveaux immigrants
- Fournir de l'information et des liens à propos du PPIA aux employeurs
- Soutenir le PPIA avec des évaluations de besoins, des plans d'établissement et autres documents tel que nécessaire.
- Identifier des nouveaux immigrants qui ne se font pas fournir des services par l'AMR et effectuer des évaluations des besoins avec eux.
- Créer des liens avec des employeurs potentiels et fournir le support nécessaire pour aider les nouveaux immigrants pour obtenir un emploi
- Noter les progrès et en faire compte-rendu
- Promouvoir l'Association Multiculturelle du Restigouche

Exigences, Qualifications & Expérience

Le titulaire retenu doit posséder un intérêt authentique envers aider les immigrants s'établir et s'intégrer au Restigouche, ainsi que le PPIA en son entité. Nous recherchons un individu avec les caractéristiques suivantes :

- Sensibilité transculturelle
- Compétences efficaces en communication interpersonnelles
- Relations publiques/ Sensibilisation communautaire
- De l'expérience travaillant avec diverses cultures, préférence envers de l'expérience de travaille en organismes à buts non-lucratif
- De l'éducation post-secondaire dans un domaine connexe ou de l'expérience de travail équivalent
- Connaissances et formation en initiatives d'intégration et services d'établissement
- Maîtrise de la suite Microsoft Office
- Compétences solides en organisation et en écriture de rapports

Le titulaire retenu doit être bilingue (français et anglais). La connaissance d'autres langues sera un atout. Le titulaire devra aussi avoir un permis de conduire valide et un véhicule disponible en raison du projet.